

Regulamin naboru do Społecznego Ogrodu Parcelowego Pod Gwiazdami

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji do Społecznego Ogrodu Parcelowego Pod Gwiazdami, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady organizacji Naboru przez Operatora, w tym sposób przeprowadzania Rekrutacji, zasady wyboru Uczestników, którym zostaną przyznane Parcele, prawa i obowiązki Operatora i inne istotne postanowienia związane z Naborem.
2. Operatorem jest Konsorcjum pod nazwą "Konsorcjum Fundacji Grupa Robocza i Kółka Rolniczego w Chełmie", w skład którego wchodzi Fundacja Grupa Robocza z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Dąbrowskiego 5 lok. 24L, 30-532 Kraków, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000512875, postępująca się numerem NIP: 6793101293, oraz Kółko Rolnicze w Chełmie z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Rzepichy 4A, 30-240 Kraków, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000499609;
3. W ramach Ogrodu przewiduje się następującą liczbę Parcel do rozdysponowania pomiędzy Uczestników:

Łączna liczba Parceli do rozdysponowania: 47

Operator zastrzega sobie prawo do przyznania do 4 Parceli Organizacjom

4. Projekt realizowany jest w ramach projektu unijnego CoFarm4Cities finansowanego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027, którego beneficjentem jest Gmina Miejska Kraków reprezentowaną przez Zarząd Zieleni Miejskiej.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają, co następuje:

- 1) Formularz Zgłoszeniowy – przez „Formularz Zgłoszeniowy” należy rozumieć formularz w systemie Google Form, który jest dostępny pod adresem internetowym <https://forms.gle/q3QCNwSJ5txP6ffg8>;
- 2) Grupa Ogrodnicza – przez „Grupę Ogrodniczą” należy rozumieć zespół osób fizycznych biorących udział w Naborze i spełniającą wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu;
- 3) Kryteria Naboru – przez „Kryteria Naboru” należy rozumieć zestaw kryteriów decydujących o przyznaniu Uczestnikowi prawa do Parceli;
- 4) Lista Rankingowa – przez „Listę Rankingową” należy rozumieć zestawienie punktów otrzymanych przez poszczególnych Uczestników na podstawie Zgłoszeń;
- 5) Nabór – przez „Nabór” należy rozumieć nabór zgłoszeń Uczestników w celu uzyskania prawa do Parceli, którego zasady określa niniejszy Regulamin;
- 6) Ogrodnik – przez „Ogrodnika” należy rozumieć indywidualną osobę fizyczną biorącą udział w Naborze i spełniającą wymagania, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu;
- 7) Ogród – przez „Ogród” należy rozumieć Społeczny Ogród Parcelowy Pod Gwiazdami, który obejmuje nieruchomość niezabudowaną znajdującą się pod adresem: ul. Orła nr 78 obręb K-19 jedn. ewid. Krowodrza, o powierzchni 3800 m², której właścicielem jest Gmina Miejska Kraków i dla której Sąd Rejonowy dla m. st. Krakowa w Krakowie prowadzi księgę wieczystą o numerze KR1P/00148712/8;
- 8) Operator – przez „Operatora” należy rozumieć Konsorcjum pod nazwą "Konsorcjum Fundacji Grupa Robocza i Kółka Rolniczego w Chełmie", w skład którego wchodzi Fundacja Grupa Robocza z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Dąbrowskiego 5 lok. 24L, 30-532 Kraków, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000512875, postępująca się numerem NIP: 6793101293, oraz Kółko Rolnicze w Chełmie z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Rzepichy 4A, 30-240 Kraków, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym przez

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000499609;

- 9) Parcela – przez „Parcelę” należy rozumieć działkę wydzieloną w ramach Ogrodu, o powierzchni ok. 25 m² (słownie: dwudziestu pięciu metrów kwadratowych), która może zostać oddana Uczestnikowi pod uprawy na okres Sezonu;
- 10) Przedstawiciel Uczestnika – przez „Przedstawiciela Uczestnika” należy rozumieć osobę fizyczną, która reprezentuje Grupę Ogrodniczą i została należycie umocowana do wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z udziałem w Naborze oraz zawarciem Umowy;
- 11) Regulamin – przez „Regulamin” należy rozumieć niniejszy Regulamin naboru do Społecznego Ogrodu Parcelowego Pod Gwiazdami, który jest dostępny pod adresem internetowym <https://podgwiazdami.agro.diy/regulaminnaboru.pdf>;
- 12) Regulamin Ogrodu – przez „Regulamin Ogrodu” należy rozumieć Regulamin Społecznego Ogrodu Parcelowego Pod Gwiazdami, który jest dostępny pod adresem internetowym <https://podgwiazdami.agro.diy/regulamin.pdf>;
- 13) Sezon – przez „Sezon” należy rozumieć okres od dnia 1 maja 2025 r. do dnia 31 marca 2026 r.;
- 14) Strony – przez „Strony” należy rozumieć Operatora i Uczestnika;
- 15) Uczestnik – przez „Uczestnika” należy rozumieć Ogródnika lub Grupę Ogrodniczą;
- 16) Umowa – przez „Umowę” należy rozumieć umowę o korzystanie z Parceli, która jest zawierana z Uczestnikiem na okres Sezonu;
- 17) Wyniki Naboru – przez „Wyniki Naboru” należy rozumieć ogłoszenie listy Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów zgodnie z Listą Rankingową i tym samym nabyli prawo do korzystania z Parceli;
- 18) Zasady Punktacji – przez „Zasady Punktacji” należy rozumieć wartości liczbowe, które zostały przypisane do poszczególnych Kryteriów Naboru;
- 19) Zgłoszenie – przez „Zgłoszenie” należy rozumieć deklarację Uczestnika związaną z ubieganiem się o przyznanie prawa do Parceli w Naborze.

§ 3.

Zasady uczestnictwa w Naborze

1. Nabór jest adresowany do osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych wyposażonych w zdolność prawną, które zamierzają korzystać z Parceli w ramach Ogrodu oraz prowadzić tam uprawy na czas Sezonu – zgodnie z Regulaminem Ogrodu oraz zawartą Umową.
2. W Naborze mogą brać udział:
 - a) Indywidualni Ogródnicy;
 - b) Grupy Ogrodnicze – pojedyncza Grupa Ogrodnicza może liczyć od 2 (słownie: dwóch) do 12 (słownie: dwunastu) osób fizycznych.
3. Uczestnik będący Ogródnikiem może wziąć udział w Naborze po spełnieniu poniższych wymagań:
 - a) Ogródnik ukończył 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) Ogródnik mieszka na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - c) Ogródnik nie posiada prawa do działki w ramach Rodzinnych Ogródków Działkowych.
4. Grupa Ogrodnicza może wziąć udział w Naborze po spełnieniu poniższych wymagań:
 - a) Wszyscy członkowie Grupy Ogrodniczej powinni mieć ukończone 18 lat i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) Wszyscy członkowie Grupy Ogrodniczej powinni mieszkać na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - c) Wszyscy członkowie Grupy Ogrodniczej wyrazili zgodę na udział w Naborze oraz przyjęcie Parceli do korzystania, a także wyrazili zgodę na udostępnienie ich danych osobowych Operatorowi;
 - d) Żaden z członków Grupy Ogrodniczej nie może posiadać prawa do działki w ramach Rodzinnych Ogródków Działkowych;
 - e) Grupa Ogrodnicza prawidłowo wyznaczyła Przedstawiciela Uczestnika.

§ 4.

Zasady dokonywania Zgłoszeń

1. Nabór odbywa się od dnia 23 kwietnia 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r. Informacje dotyczące Naboru zostaną zamieszczone przez Operatora na profilach w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych zarządzanych przez Operatora.
2. Operator z ważnych powodów może odwołać Nabór poprzez poinformowanie Uczestników tą samą drogą o odwołaniu Naboru. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy Ogród nie zostanie uruchomiony, np. na skutek utraty finansowania, utraty zdolności technicznych lub organizacyjnych dotyczących prowadzenia Ogrodu itp.
3. Aby wziąć udział w Naborze, należy wypełnić Formularz Zgłoszeniowy zgodnie z poszczególnymi pozycjami, a następnie zatwierdzić go i wysłać. W przypadku:
 - a) Ogrodnika – Formularz Zgłoszeniowy jest wypełniany i wysyłany osobiście przez Ogródnika ubiegającego się o prawo do Parceli;
 - b) Grupy Ogródniczej – Formularz Zgłoszeniowy jest wypełniany i wysyłany przez Przedstawiciela Uczestnika ubiegającego się o prawo do Parceli, w imieniu i na rzecz Grupy Ogródniczej.
4. Zgłoszenia mogą być dokonywane od dnia 23 kwietnia 2025 r., godz. 00:01, do dnia 30 kwietnia 2025 r., godz. 23:59. Zgłoszenia dokonane po upływie tego terminu zostaną pozostawione bez rozpoznania i nie biorą udziału w Naborze.
5. Warunkiem skutecznego dokonania Zgłoszenia jest akceptacja niniejszego Regulaminu.
6. Po otrzymaniu Zgłoszenia Operator potwierdzi jego otrzymanie poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail, z którego zostało dokonane Zgłoszenie, w terminie 24 godzin od chwili otrzymania Zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy Zgłoszenie jest niekompletne, błędne lub w inny sposób niepoprawne, Operator może niezwłocznie zwrócić się do Uczestnika z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie Zgłoszenia najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia powiadomienia Uczestnika. Jeśli Zgłoszenie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie, Operator uwzględni je w Naborze. Jeżeli natomiast Zgłoszenie nie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie, ewentualnie zostanie uzupełnione lub poprawione po terminie, Operator odrzuca takie Zgłoszenie, powiadamiając Uczestnika o powodach odrzucenia Zgłoszenia, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail, z którego zostało dokonane Zgłoszenie.

§ 5.

Weryfikacja formalna

1. Przesyłając Zgłoszenia, Uczestnik oświadcza, że wszystkie informacje podane w Formularzu Zgłoszeniowym są prawdziwe, kompletnie oraz zgodne z istniejącym stanem faktycznych i prawnym. Operator nie żąda przesyłania dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym, jednak posiada prawo do weryfikacji Zgłoszeń na późniejszych etapach Naboru – na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Po zamknięciu przyjmowania Zgłoszeń Operator dokonuje wstępnej oceny Uczestników pod kątem formalnym, czy zostały spełnione wszystkie wymagania, od których zależy udział w Naborze (np. w postaci miejsca zamieszkania lub siedziby w Gminie Miejskiej Kraków). W przypadku, gdy Uczestnik nie spełnia wymogów, o których mowa w § 3 ust. 3-4 Regulaminu, Operator odrzuca takie Zgłoszenie, powiadamiając Uczestnika o powodach odrzucenia Zgłoszenia, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail, z którego zostało dokonane Zgłoszenie.
3. Po dokonaniu oceny formalnej, o której mowa w ust. 3, Operator przystępuje do oceny merytorycznej Zgłoszeń pod kątem Kryteriów Naboru.
4. W przypadku, gdy treść Zgłoszenia budzi uzasadnione wątpliwości ze strony Operatora, w szczególności co do prawdziwości i rzetelności podanych informacji lub złożonych oświadczeń, Operator może żądać od Uczestnika, na każdym etapie postępowania w ramach Naboru, przedstawienia stosownych dowodów na potwierdzenie tych informacji lub oświadczeń, np. w postaci określonych dokumentów. W takim przypadku Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć Operatorowi stosowne dowody najpóźniej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wezwania przez Operatora. Jeśli Uczestnik nie przedstawi stosownych dokumentów w terminie, Operator wyklucza takiego Uczestnika z dalszego udziału w Naborze, powiadamiając Uczestnika o powodach wykluczenia, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail, z którego zostało dokonane Zgłoszenie.
5. W przypadku, gdy okoliczność wykluczająca Uczestnika z udziału w Naborze ujawni się na późniejszych etapach postępowania, w szczególności po przekazaniu Zgłoszenia do oceny merytorycznej, Operator może wykluczyć takiego Uczestnika na każdym etapie Naboru.

§ 6.

Ocena merytoryczna Zgłoszeń i rozstrzygnięcie Naboru

1. Po zakwalifikowaniu Zgłoszeń do etapu oceny merytorycznej Komisja powołana przez Operatora przystępuje do oceny Zgłoszeń pod kątem Kryteriów Naborów. W skład Komisji wchodzi 3 (słownie: trzy) osoby. Operator nie jest zobowiązany ujawniać danych osobowych członków Komisji, w tym również na żądanie osoby biorącej udział w Naborze.
2. Zgłoszenia są oceniane pod kątem spełnienia przez Uczestnika kryteriów, które zostały wskazane w Kryteriach Naboru. Kryteria Naboru stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W zależności od tego, w jakim stopniu dane kryterium zostało spełnione przez danego Uczestnika, Komisja przyznaje określoną liczbę punktów, zgodnie z Zasadami Punktacji. Zasady Punktacji stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Po zsumowaniu wszystkich przyznanych punktów Komisja wylicza łączną liczbę punktów, jaką uzyskał Uczestnik dokonujący Zgłoszenia. Następnie jest tworzona Lista Rankingowa, od najwyższej uzyskanej liczby punktów do najniższej liczby punktów.
5. Wszystkie decyzje Komisji w przedmiocie oceny merytorycznej Zgłoszenia, w tym przyznania liczby punktów i wyboru najlepiej ocenionych Zgłoszeń, są całkowicie suwerenne.

§ 7.

Wyniki Naboru i przyznanie Parceli

1. Wyniki Naboru zostaną ogłoszone najpóźniej w dniu 5 maja 2025 r. poprzez ich zamieszczenie pod adresem internetowym <https://podgwiadami.agro.diy/wyniki.html>. Oprócz tego Uczestnicy zostaną powiadomieni o Wynikach Naboru drogą elektroniczną, na adres e-mail, z którego Uczestnik dokonał Zgłoszenia.
2. Zgodnie z Listą Rankingową prawo do korzystania z Parceli uzyskuje 47 Uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów na Liście Rankingowej, niezależnie od tego, czy Uczestnikiem jest Ogrodnik indywidualny czy Grupa Ogrodnicza.
3. W przypadku, gdy ze względu na równą liczbę punktów Ogródników uprawnionych do Parceli byłoby więcej niż Parceli do rozdysponowania, wówczas rozstrzyga kryterium odległości miejsca zamieszkania od Ogrodu - prawo do korzystania z Parceli przysługuje wówczas Uczestnikowi, który mieszka bliżej Ogrodu.
4. Jeżeli Uczestnik wniesie odwołanie w trybie opisanym w § 11 Regulaminu i odwołanie okaże się skutecznie, wówczas Wyniki Naboru mogą zostać zmienione, a Lista Rankingowa zaktualizowana (np. poprzez korektę liczby uzyskanych punktów zgodnie z treścią odwołania). W takim przypadku prawo do korzystania z Parceli przysługuje Uczestnikom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów zgodnie ze zaktualizowaną Listą Rankingową.
5. Każdy Ogrodnik może uzyskać prawo do korzystania z maksymalnie 1 Parceli, natomiast każda Grupa Ogrodnicza może uzyskać prawo do korzystania z maksymalnie 2 Parceli.

§ 8.

Zawarcie Umowy z Uczestnikiem i wydanie Parceli

1. Po powiadomieniu o Wynikach Naboru Uczestnik jest zobowiązany powiadomić Operatora, najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych, czy przyjmuje Parcelę do korzystania i w tym celu zawrze z Operatorem Umowę. Jeżeli Uczestnik nie przyśle takiego potwierdzenia lub prześle Operatorowi, że rezygnuje z korzystania z Parceli, wówczas Uczestnik bezpowrotnie traci prawo do korzystania z Parceli i zawarcia Umowy.
2. Uczestnik traci prawo do korzystania z Parceli i zawarcia Umowy, jeżeli po ogłoszeniu Wyników Naboru ujawni się okoliczność, w świetle której Uczestnik lub Zgłoszenie powinny zostać zdyskwalifikowane na wcześniejszych etapach Naboru (np. Uczestnik zataił posiadanie prawa do działki w ramach ROD, złożył nieprawdziwe oświadczenie itp.).
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1-2, prawo do korzystania z Parceli przysługuje kolejnym Uczestnikom z Listy Rankingowej, o czym Operator powiadamia ich drogą elektroniczną. W odniesieniu do takich Uczestników postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników o prawie do korzystania z Parceli i jej przeznaczeniu decyduje Operator.

4. Po ustaleniu listy Uczestników uprawnionych do korzystania z Parceli Operator przypisuje imiennie Parcele do danego Uczestnika, z uwzględnieniem planów uprawowych i innych okoliczności wskazanych przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku, gdy wstępny przydział Parceli do danego Uczestnika okaże się nieuzasadniony w kontekście planu zagospodarowania Ogrodu, Operator, w porozumieniu z pozostałymi Uczestnikami, może podjąć decyzję o zmianie przydziału Parceli do danego Uczestnika. Po zawarciu Umowy imienny przydział Parceli jest ostateczny.
5. Po wykonaniu powyższych czynności Operator zawiera z Uczestnikiem Umowę, w ramach której:
 - a) Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z Parceli zgodnie z przeznaczeniem, w tym do prowadzenia upraw przez okres Sezonu;
 - b) Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Ogrodu;
 - c) Uczestnik zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z uprawą Parceli.
6. Wydanie Parceli Uczestnikom nastąpi najpóźniej do dnia 11 maja 2025 r. Po wydaniu Parceli Uczestnik jest zobowiązany zgłosić Operatorowi wszelkie zastrzeżenia z nią związane najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia wydania Parceli. Jeśli zastrzeżenia są zasadne, Operator zobowiązuje się niezwłocznie doprowadzić Parcelę do stanu zgodnego z Umową.

§ 9.

Dane osobowe

1. Operator przetwarza dane osobowe Uczestników z poszanowaniem obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w Naborze zostały przedstawione w odrębnym dokumencie pt. „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych”, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Uczestnik, wykorzystując jakiegokolwiek dane osobowe należące do osób trzecich (w szczególności w ramach Grupy Ogrodniczej), jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych następowało zgodnie z prawem, a w szczególności, by podmioty, do których te dane należą, zostały należycie poinformowane o ich wykorzystywaniu.
4. Jeżeli Uczestnik korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, Operator ma prawo przyjąć, że użycie tych danych osobowych następuje zgodnie z prawem.
5. W przypadku, gdy Uczestnik bezprawnie korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, może ponieść odpowiedzialność wobec Operatora na zasadach ogólnych prawa.

§ 10.

Zasady odpowiedzialności

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za:
 - a) dokonanie Zgłoszenia z naruszeniem obowiązującego prawa lub dobrych obyczajów;
 - b) naruszenie jakiegokolwiek praw przysługujących osobom trzecim;
 - c) użycie danych osobowych osoby trzeciej z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, w tym bez wiedzy lub zezwolenia osoby trzeciej;
 - d) skutki udziału w Naborze bez odpowiedniego umocowania do dokonywania czynności w imieniu Grupy Ogrodniczej;
 - e) skutki złożenia nieprawdziwych, niekompletnych lub w inny sposób nierzetelnych oświadczeń w toku Naboru.
2. Ponadto Uczestnik może ponosić odpowiedzialność deliktową wobec osób trzecich, o ile działania lub zaniechania osoby biorącej udział w Naborze spowodowały szkodę po stronie osób trzecich.
3. W przypadku poniesienia przez Operatora szkody w następstwie naruszenia Regulaminu przez Uczestnika Uczestnik może zostać zobowiązany do naprawienia szkody, w szczególności poprzez zwrot wszystkich udokumentowanych kosztów, jakie Operator poniósł w związku z działaniem lub zaniechaniem Uczestnika.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Operatora z tytułu działań lub zaniechań Uczestnika, które pozostają w związku z Naborem, Uczestnik zwalnia Operatora z odpowiedzialności wobec tej osoby trzeciej, a także pokrywa wszelkie udokumentowane koszty, jakie poniósł Operator w związku z tymi roszczeniami, na zasadach przewidzianych w prawie cywilnym.

5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) niedopełnienie przez Uczestnika wymogów związanych z uczestnictwem w Naborze;
 - b) niedopełnienie przez Uczestnika wymogów związanych z nabyciem prawa do Parceli oraz zawarciem Umowy;
 - c) podanie przez Uczestnika niepełnych lub niepoprawnych danych lub informacji, których wymaga Operator;
 - d) niemożność przeprowadzenia Naboru z przyczyn niezależnych od Operatora;
 - e) skutki siły wyższej.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę związaną z naruszeniem Regulaminu w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie.

§ 11.

Procedura odwoławcza

1. W przypadku stwierdzenia przez Uczestnika, że Nabór został przeprowadzony z naruszeniem postanowień Regulaminu, Uczestnik może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie można złożyć:
 - a) poprzez wysłanie odwołania na adres elektroniczny – na adres Operatora podgwiazdami@agro.diy;
 - b) poprzez wysłanie odwołania na piśmie, najlepiej listem poleconym – na adres siedziby Operatora: Apteka Designu ul. Mikołaja Kopernika 19A, 31-531 Kraków.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko Uczestnika;
 - b) dane kontaktowe Uczestnika (adres e-mail, numer telefonu lub adres do doręczeń itp.);
 - c) szczegółowy opis, na czym polegała niezgodność przeprowadzenia Naboru z Regulaminem;
 - d) treść żądań Uczestnika w związku z zarzucaną niezgodnością przeprowadzenia Naboru z Regulaminem;
 - e) informację, w jakiej formie ma zostać przekazana odpowiedź na odwołanie (elektronicznie, na podany adres elektroniczny, czy na piśmie, na podany adres do doręczeń).
4. Odwołanie można złożyć najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia podania informacji o Wynikach Naboru.
5. Za datę wniesienia odwołania uważa się:
 - a) datę wysłania wiadomości na podany adres elektroniczny – w przypadku wysłania odwołania na adres elektroniczny;
 - b) datę stempla pocztowego na przesyłce zawierającej odwołanie – w przypadku wysłania odwołania na piśmie;
 - c) datę złożenia odwołania w miejscu wskazanym przez Operatora – w przypadku złożenia odwołania osobiście.
6. Odwołania wniesione po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, są pozostawiane bez rozpatrzenia.
7. Po otrzymaniu odwołania Operator niezwłocznie potwierdzi jego otrzymanie – drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny.
8. W przypadku, gdy odwołanie nie będzie zawierało wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, Operator wezwie odwołującego do uzupełnienia odwołania – pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia. Odwołujący powinien usunąć braki odwołania najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni. Jeżeli braki odwołania nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Operator pozostawia odwołanie bez rozpoznania.
9. Po otrzymaniu odwołania wniesionego w terminie, o którym mowa w ust. 4, Operator rozpatrzy je najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jego otrzymania i udzieli odpowiedzi na odwołanie w sposób określony przez odwołującego; w przypadku braku tej informacji Operator udzieli odpowiedzi na odwołanie w takiej samej formie, w jakiej zostało złożone odwołanie.

§ 12.

Dane kontaktowe

1. Z Operatorem można kontaktować w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie:
Kuba Kulesza: +48 570 040 172;

- 2) poczta elektroniczna:
podgwiadami@agro.diy;
 - 3) poczta zwykła:
Apteka Design ul. Mikołaja Kopernika 19A , 31-531 Kraków
2. Preferowaną formą kontaktu jest komunikacja za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.
 3. Kontakt z Operatorem jest możliwy w dni robocze i w godzinach roboczych.

§ 13.

Zmiana Regulaminu

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w tym w trakcie trwania Naboru.
2. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna po powiadomieniu osób biorących udział w Naborze o tej zmianie poprzez powiadomienie w taki sam sposób, w jaki została zamieszczona informacja o Naborze, na co najmniej 1 (słownie: jeden) dzień przed wejściem zmiany w życie.
3. Nie stanowi zmiany Regulaminu:
 - a) doprecyzowanie szczegółów czynności, które należy wykonać w ramach Naboru;
 - b) udzielanie Uczestnikom wyjaśnień w zakresie sposobu przeprowadzania Naboru;
 - c) zmiana danych kontaktowych Operatora.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. W przypadku sporządzenia Regulaminu w różnych wersjach językowych rozstrzygające znaczenie ma wersja polska.
4. Użyte w Regulaminie nagłówki jednostek redakcyjnych (paragrafów) mają charakter informacyjny dla wygody osób biorących udział w Naborze i nie wpływają na interpretację Regulaminu.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu w całości lub części zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Regulaminu. W takiej sytuacji nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania postanowienie zostanie zastąpione właściwym przepisem prawa.
6. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych odnośnie przyjęcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Regulaminu Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1568, z późn. zm.).
7. Regulamin obowiązuje od dnia 23 kwietnia 2025 r.

KRYTERIA NABORU

Odległość od miejsca zamieszkania

Bierzemy pod uwagę, jak blisko ktoś mieszka od ogrodu. Im mniejsza odległość, tym łatwiej jest regularnie korzystać z działki, a także angażować się w działania wspólne. Dodatkowo premiujemy osoby mieszkające w dzielnicy Zwierzyniec – zależy nam, aby lokalna społeczność miała łatwy dostęp do ogrodu.

Liczba osób w gospodarstwie domowym

Uwzględniamy liczbę osób mieszkających razem w jednym gospodarstwie domowym. Chcemy wspierać gospodarstwa, w których działka może służyć większej liczbie osób – zarówno pod względem korzyści z uprawy, jak i integracji.

Liczba osób, które będą uprawiać parcele

Pytamy, ile osób będzie aktywnie zajmować się uprawą działki. Dzięki tej informacji możemy lepiej zrozumieć, jak planować przestrzeń i jakie potrzeby mają przyszli użytkownicy.

Sytuacja dochodowa gospodarstwa domowego (na osobę)

Pod uwagę bierzemy miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym. Dzięki temu możemy wspierać osoby i rodziny w trudniejszej sytuacji finansowej, dla których dostęp do świeżych warzyw czy aktywności wspólnotowych może być szczególnie istotny.

Grupy uprzywilejowane

Chcemy, aby ogród był miejscem otwartym, wspierającym różnorodność i integrację. Dodatkowo premiujemy osoby z grup społecznych, które mogą doświadczać wykluczenia lub mają ograniczony dostęp do podobnych inicjatyw. Są to m.in. osoby starsze, młodzież, osoby z

niepełnosprawnościami, uchodźcy i migranci, osoby bezrobotne czy osoby wychowujące małe dzieci.

Dodatkowa pomoc i zaangażowanie

Szukamy osób, które chcą nie tylko korzystać z ogrodu, ale też aktywnie go współtworzyć. Doceniamy chęć wspólnej uprawy części ogólnodostępnej, udział w warsztatach dotyczących funkcjonowania ogrodu, organizację wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych. Dzięki temu ogród staje się miejscem prawdziwie społecznym.

Obecność na spotkaniach organizacyjnych

Zwracamy uwagę na wcześniejsze zainteresowanie inicjatywą. Jeśli ktoś był obecny na spotkaniach informacyjnych lub organizacyjnych, pokazuje to chęć zaangażowania i lepszego zrozumienia projektu.

ZASADY PUNKTACJI

Kryterium	Punktacja	Uwagi
Odległość od miejsca zamieszkania (w przybliżeniu)		
do 500m	30	
do 1500m	25	
do 3000m	20	
dzielnica Zwierzyniec	10	
Kraków	0	
Liczba osób w gospodarstwie domowym		
1	0	
2	5	
3-4	10	
5+	15	
Liczba osób, które będą uprawiać parcele		
1	0	
2	0	
3-4	0	
5+	0	
Sytuacja dochodowa gospodarstwa domowego (per capita)		
< 2000 PLN	15	
2000 - 3500 PLN	10	
3500 - 5000 PLN	5	
> 5000 PLN	0	
Grupy uprzywilejowane		
Osoby starsze (+65)	15	
Osoby młodsze (do 25 lat)	15	
Osoby z niepełnosprawnościami	15	

Uchodźca lub migrant	15	
Osoba bezrobotna	15	
Osoby w wieku 55+	10	
Rodzic z dzieckiem do 10 roku życia	10	
Dodatkowa pomoc i zaangażowanie		
uprawa części wspólnej ogrodu	15	
uczestnictwo w warsztatach partycypacyjnych dotyczących modelu działania ogrodu	15	
wsparcie w organizacji wydarzeń edukacyjnych	15	
organizacja wydarzeń integracyjnych	15	
Obecność na spotkaniach organizacyjnych na podstawie listy obecności (adres e-mail)		
adres e-mail na liście	15	

Przewidywany sposób docierania do ogrodu		
Pieszo	20	
Rowerem	15	
Autobusem	15	
Samochodem	0	

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Twoich danych osobowych jest Konsorcjum “Konsorcjum Fundacji Grupa Robocza i Kółka Rolniczego w Chełmie”, którego liderem jest Fundacja Grupa Robocza z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Dąbrowskiego 5 lok. 24L, 30-532 Kraków, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000512875, postępująca się numerem NIP: 6793101293, adres e-mail: grupa@robocza.org, zwana dalej Administratorem;
- 2) Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia Naboru do Społecznego Ogrodu Parcelowego Pod Gwiazdami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności związane z zawarciem i wykonaniem umowy);
 - kontaktowym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda);
 - spełnienia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wykonania obowiązków wynikających z prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest np. posiadanie informacji o wykonywaniu praw z RODO, tworzenie rejestrów i ewidencji itp.;
 - archiwalnym i dowodowym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest posiadanie dowodów, gdy zażąda ich np. organ władzy państwowej;
 - ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona interesów Administratora, w szczególności interesów majątkowych;
- 3) w każdej chwili możesz wycofać udzieloną zgodę, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 4) podanie wszystkich danych osobowych jest dobrowolne, jednak:
 - podanie takich danych, jak imię i nazwisko, adres zamieszkania, pozostałe dane określone w formularzu zgłoszeniowym, jest konieczne do wzięcia udziału w Naborze (bez tych danych wzięcie udziału w Naborze nie będzie możliwe);
 - podanie takich danych, jak adres e-mail lub telefon jest konieczne do skontaktowania się z Tobą (bez tych danych kontakt nie będzie możliwy);
- 5) Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 6) Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione naszym odbiorcom takim, jak Zespół “Kraków w Zieleni” w ramach Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie (w celu weryfikacji prawdziwości zgłoszeń), współpracującym z nami prawnikom oraz dostawcom narzędzi, z których korzystamy w ramach projektu (np. Google); oprócz tego możemy zostać zobowiązani na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Twoich danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym;
- 7) w związku z korzystaniem przez Administratora z popularnych usług (Facebook, Microsoft, Google) Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka mogą być przekazywane do państwa trzeciego: Stanów Zjednoczonych. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego odbywa się w oparciu o standardowe klauzule umowne;
- 8) Twoje dane osobowe będą przechowywane:
 - przez czas potrzebny do przeprowadzenia Naboru – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w Naborze;
 - do ustania potrzeby kontaktu – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celach

kontaktowych;

- przez okres przedawnienia roszczeń – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń;
 - do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody;
 - do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub do celów marketingowych;
- 9) posiadasz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 10) posiadasz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.